

**วิทยาเขตยศเส**

๑๒๑ ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบฯ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๕-๗๐๗๐-๔ โทรสาร ๐-๒๖๒๕-๗๐๗๕

<http://www.hcu.ac.th>



เรียนผู้เพื่อรับใช้สังคม

**มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

๑๘/๑๘ ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ ๑๘

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

โทร. ๐-๒๓๑๒-๖๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๑๒-๖๒๓๗

<http://www.hcu.ac.th>

**ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ที่ 116/2551

**เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยด้านอาหาร ด้านจีนศึกษา และ  
ด้านภาคตะวันออกของประเทศไทย**

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการพัฒนาศักยภาพของการวิจัย  
ในด้านอาหาร ด้านจีนศึกษา และด้านภาคตะวันออกของประเทศไทย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยด้านอาหาร ด้านจีนศึกษา และด้านภาคตะวันออกของประเทศไทย  
ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 การเสนอโครงการวิจัย**

- (1) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
และไม่ใช่ผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ
- (2) หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ครั้งละ 1 โครงการ การเสนอขอรับทุนอุดหนุน  
โครงการใหม่จะเสนอขอรับการส่งเสริมได้เมื่อได้ส่งรายงานการวิจัยของโครงการเดิมแล้วเท่านั้น
- (3) ให้จัดทำโครงร่างการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุนอุดหนุนตามแบบแนวทางการเสนอโครงการวิจัยแนบท้าย  
ประกาศ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย
- (4) ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและตำราของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาโครงร่างการวิจัย  
โดยอาจพิจารณาให้มีผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่มีผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนเข้าร่วมพิจารณาด้วย

**ข้อ 2 ลักษณะของโครงการวิจัยที่สนับสนุน**

- (1) โครงการวิจัยประเภทงานวิจัยประยุกต์ในลักษณะสหสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ในการนำผลงานวิจัย  
ที่ได้ไปใช้ในทางปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (2) โครงการวิจัยที่มีการนำเสนอหัวข้อเรื่อง (Theme) อย่างชัดเจน โดยดำเนินการวิจัยเป็นคณะทำงาน  
ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย
- (3) โครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

**ข้อ 3 เงินทุนอุดหนุนการวิจัย**

- (1) ด้านอาหาร จำนวนเงินทุนสนับสนุน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- (2) ด้านจีนศึกษา จำนวนเงินทุนสนับสนุน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) ด้านภาคตะวันออกของประเทศไทย จำนวนเงินทุนสนับสนุน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

**ข้อ 4 การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย**

- (1) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

1. ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบ “สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย” กับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
  2. ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาเท่ากับหรือมากกว่า 1 ปี ให้รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้คณะกรรมการทราบ โดยรายงานผลความก้าวหน้าเป็น 2 ครั้ง ตามระยะเวลาของโครงการดังระบุในข้อ 4(3) ข้อ 2 และ ข้อ 3
  3. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 10 ฉบับ ต่อคณะกรรมการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาทำการวิจัย พร้อมรายงานสรุปการใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจำแนกตามหมวดต่าง ๆ และลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
  4. ในกรณีที่ไม่สามารถทำวิจัยได้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้เสนอเรื่องขอขยายเวลาการทำวิจัยต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน และชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้มีการขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน และระยะเวลาในการขยายแต่ละครั้งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
  5. ในกรณีที่ไม่สามารถทำวิจัยได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขยายแล้ว หรือผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควรระงับการให้ทุน ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่รับไปทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา 90 วันนับตั้งแต่วันผิดสัญญา
  6. ผู้รับทุนที่ผิดสัญญา มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์การอนุมัติทุนอุดหนุนทุกประเภทเป็นเวลา 2 ปี
- (2) การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
1. หมวดค่าตอบแทน หมายถึง ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี) ได้แก่ ค่าตอบแทน การจ้างบุคคลที่มีไปผู้วิจัยในโครงการวิจัย ซึ่งอาจจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิจัย มีอัตราดังนี้

คุณวุฒิ	อัตรารายเดือน (ไม่เกิน)
ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	10,000 บาท
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	8,000 บาท
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	6,000 บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า	5,000 บาท

สำหรับการเบิกจ่ายค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยเป็นรายวัน ให้ใช้อัตรารายเดือนข้างต้นหารด้วย 30 และในกรณีการจ้างแรงงาน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2. หมวดค่าใช้จ่าย ได้แก่
  - (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานต่างจังหวัด ค่าเบี้ยเลี้ยงให้หมายรวมถึงค่าอาหารทำการนอกเวลาด้วย)
  - (2) ค่าจ้างเหมา ค่าธรรมเนียม ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์ ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าเข้าปกเียบเล่ม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
3. หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
4. หมวดรายจ่ายอื่น เป็นประเภทเงินที่คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม

- (3) การจ่ายเงินประจำงวดและการติดตามผลการวิจัย ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด งวดที่ 1 จัดสรรให้ร้อยละ 25 ถึงร้อยละ 40 ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ งวดที่ 2 ถึงงวดที่ 4 จัดสรรให้จากเงินส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินงวดละเท่า ๆ กัน โดยจ่ายแก่ผู้ขอรับทุนดังนี้
1. งวดที่ 1 เมื่อได้ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว
  2. งวดที่ 2 เมื่อรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 1
  3. งวดที่ 3 เมื่อรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 2
  4. งวดที่ 4 เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะไม่ถึง 1 ปี ให้จ่ายเงินประจำงวดเป็น 3 งวด คือ งวดที่ 1 งวดที่ 2 และงวดที่ 4 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายแต่ละงวดให้ผู้รับทุนใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบของกองคลัง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- (4) ในกรณีที่ต้องใช้เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อซื้อครุภัณฑ์ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วผู้วิจัยจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ลิขสิทธิ์และกิตติกรรมประกาศ

- (1) ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์อื่นเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และผู้วิจัยสามารถเผยแพร่ได้โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) กิตติกรรมประกาศ ในการตีพิมพ์และเสนอผลงานวิจัย จะต้องจัดทำกิตติกรรมประกาศว่าโครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ทุมวิเศษ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

**แนวทางการเสนอโครงการวิจัย  
(Guidelines for Research Proposal)**

1. ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)  
ภาษาไทย (In Thai).....  
ภาษาอังกฤษ (In English).....
2. ประเภทของงานวิจัย(Type of Research).....
3. ประเภทโครงการวิจัยที่ขอรับทุน (Type of Grant Proposal).....
4. ชื่อผู้วิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย (Project Leader, Researcher and Co-Researcher)  
(หาก มีผู้วิจัยร่วม ให้ระบุชื่อและรายละเอียดเช่นเดียวกัน)  
ภาษาไทย (In Thai).....  
ภาษาอังกฤษ (In English).....  
คุณวุฒิ (Education).....ตำแหน่ง (Position).....  
สถานที่ทำงาน (คณะและสาขาวิชา) (Working Place)..... โทรศัพท์ (Telephone).....  
ที่อยู่ (Home Address)..... โทรศัพท์ (Telephone).....  
ประสบการณ์ในงานวิจัย (Research Experience).....  
ประวัติการได้รับทุนวิจัย (Research Grant Received).....  
ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่ (Research Publications).....
5. สถานที่ทำการวิจัย (Research Site).....
6. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย (Background and Signification of the Research Problem).....
7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives).....
8. ขอบเขตของการวิจัย (Scope of the Research).....
9. นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms) .....
10. สมมติฐานของการวิจัย (Hypothesis).....
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits).....
12. การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review).....
13. กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework).....
14. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology).....
15. ระยะเวลาของการทำวิจัย (Duration).....
16. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและให้ระบุขั้นตอน โดยละเอียด (Research Schedule and Detailed Activity).....
17. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ พร้อมทั้งระบุประเภทของแหล่งทุน (Budget).....
18. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (Superior's Recommendation).....
19. รายชื่อและลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยร่วม (Signature (s)).....