

กษาเขตยศเส

๑๑ แบบอนันตนาท เขตป้อมปราบฯ กทม. ๑๐๑๐๐

ร. ๒๒๔-๐๙๐๐, ๒๒๓-๑๒๘๐, ๒๒๖-๕๓๒๖

รสาร ๒๒๖-๕๔๒๗



เรียนรู้เพื่อริใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

๑๘/๑๘ กิโลเมตรที่ ๑๘ ถนนบางนา-ตราด

อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

โทร. ๓๑๒-๖๓๐๐-๗๓ โทรสาร ๓๑๒-๖๒๓๗

## ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ AA / 2542

### เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยของบุคลากรเป็นไปตามนโยบายและระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการส่งเสริมการวิจัย พ.ศ. 2540 จึงยกเลิกประกาศที่ 70 / 2540 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2540 และกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. การเสนอโครงการวิจัย

##### 1.1 การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ผู้ขอรับทุน จะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(ข) ผู้ขอรับทุน จะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

(ค) ให้ผู้ขอรับทุน เสนอโครงการวิจัยตามแบบ “แนวทางการเสนอโครงการวิจัย” แนบท้ายประกาศ

(ง) ให้เสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย และตำรา

1.2 การเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เสนอได้เป็น 3 ประเภท คือ

(ก) โครงการวิจัยระดับคณะ สนับสนุนงานวิจัยทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ และเกิดแนวโน้มในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยไม่เกินโครงการละ 75,000 บาท

(ข) โครงการวิจัยวิชาการทั่วไป สนับสนุนงานวิจัยทางวิชาการทุกประเภท ตามความสนใจของผู้ขอ สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท

(ค) โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ สนับสนุนให้ทำการศึกษาวิจัยงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาในการทำวิจัย 1 ปี สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยไม่เกินโครงการละ 25,000 บาท

กรณีที่ขอทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่าทุนดังกล่าว สามารถขอสนับสนุนจาก แหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติมได้

### 1.3 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการ ดังนี้

(ก) ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบ “สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย” กับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(ข) ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาเท่ากับ หรือมากกว่า 1 ปี ให้รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้คณะกรรมการทราบ โดยรายงานผลความก้าวหน้าเป็น 2 ครั้ง ตามระยะเวลาของโครงการ ดังระบุในข้อ 3.2 และ 3.3

(ค) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 10 ฉบับ ต่อคณะกรรมการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาทำการวิจัย พร้อมรายงานสรุปการใช้เงินอุดหนุนการวิจัย จำแนกตามหมวดต่างๆ และลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ง) ในกรณีที่ไม่สามารถทำวิจัยได้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้เสนอเรื่องขอขยายเวลาการทำวิจัยต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนด ไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน และชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้มีการขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน และระยะเวลาในการขยายแต่ละครั้งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(จ) ในกรณีที่ไม่สามารถทำวิจัยได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขยายแล้ว หรือผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควรระงับการให้ทุน ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่รับไปทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันผิดสัญญา

(ฉ) ผู้รับทุนที่ผิดสัญญา มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์การอนุมัติทุนอุดหนุนทุกประเภทเป็นเวลา 2 ปี

ข้อ 2. การจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 หมวดค่าตอบแทน
- 2.2 หมวดค่าใช้สอย
- 2.3 หมวดค่าวัสดุ
- 2.4 หมวดรายจ่ายอื่น

2.1 หมวดค่าตอบแทน หมายถึง ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี) ได้แก่ ค่าตอบแทนการจ้างบุคคลที่มีใช้ผู้วิจัยในโครงการวิจัย ซึ่งอาจจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิจัย มีอัตราดังนี้

<u>คุณวุฒิ</u>	<u>อัตรารายเดือน (ไม่เกิน)</u>
ก.ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	10,000 บาท
ข.ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	8,000 บาท
ค.อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	6,000 บาท
ง.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า	5,000 บาท

สำหรับการเบิกจ่ายค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยเป็นรายวัน ให้ใช้อัตรารายเดือนข้างต้นหารด้วย 30 และในกรณีการจ้างแรงงาน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.2 หมวดค่าใช้จ่าย ได้แก่

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานต่างจังหวัด ค่าเบี้ยเลี้ยงให้หมายรวมถึงค่าอาหารทำการนอกเวลาด้วย)

(2) ค่าจ้างเหมา ค่าธรรมเนียม ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์ ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าปกเย็บเล่ม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

2.3 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

2.4 หมวดรายจ่ายอื่น เป็นประเภทเงินที่คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การจ่ายเงินประจำงวด และการติดตามผลการวิจัย ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ในแต่ละงวดจัดสรรให้ร้อยละ 25 ของเงินทุนที่ได้รับโดยจ่ายแก่ผู้ขอรับทุน ดังนี้

3.1 งวดที่ 1 เมื่อได้ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว

3.2 งวดที่ 2 เมื่อรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 1

3.3 งวดที่ 3 เมื่อรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ 2

3.4 งวดที่ 4 เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบ

จากคณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะไม่ถึง 1 ปี ให้จ่ายเงินประจำงวดเป็น 3 งวด  
คือ งวดที่ 1 งวดที่ 2 และงวดที่ 4

ทั้งนี้การเบิกจ่ายแต่ละงวด ให้ผู้รับทุนใช้ในสำคัญรับเงินตามแบบของกองคลัง  
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อ 4. ในกรณีที่ต้องใช้เงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อซื้อครุภัณฑ์จะกระทำต่อเมื่อได้รับ  
อนุมัติจากคณะกรรมการ เป็นกรณีพิเศษเท่านั้น และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วผู้วิจัยจะต้องส่ง  
มอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ลิขสิทธิ์และกิตติกรรมประกาศ

5.1 ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยหัวเฉียว-  
เฉลิมพระเกียรติ และผู้วิจัยสามารถเผยแพร่ได้โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหัวเฉียว-  
เฉลิมพระเกียรติ

5.2 กิตติกรรมประกาศ ในการตีพิมพ์และเสนอผลงานวิจัย จะต้องจัดทำกิตติกรรม  
ประกาศว่า โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2542



(ศาสตราจารย์เกษม วัฒนชัย)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ